

قرار

لمدير المكتب الوطني للأعمال الجامعية والاجتماعية والثقافية

رقم 2025/01 بتاريخ 2025/03/11

بفتح باب الترشيح لشغل منصب مسؤولية شاغر (رئيس مصلحة)

بالمكتب الوطني للأعمال الجامعية، الاجتماعية والثقافية

إن مدير المكتب الوطني للأعمال الجامعية، الاجتماعية والثقافية:

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 بتاريخ 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وعلى القانون رقم 81.00 القاضي بإحداث المكتب الوطني للأعمال الجامعية والاجتماعية والثقافية الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.01.205 بتاريخ 10 جمادى الثاني 1422 (30 غشت 2001)؛
- وعلى المرسوم رقم 2.02.603 الصادر في 9 رجب 1423 (17 شتنبر 2002) بتطبيق القانون رقم 81.00 القاضي بإحداث المكتب الوطني للأعمال الجامعية والاجتماعية والثقافية؛
- وعلى منشور السيد رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- وعلى القرار المشترك بين وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر ووزير الإقتصاد والمالية بتاريخ 27 مايو 2016 بتحديد التنظيم الإداري للمكتب الوطني للأعمال الجامعية والاجتماعية والثقافية؛
- وعلى مقرر المجلس الإداري رقم 01/0066 بتاريخ 19 يناير 2024 الخاص بشروط التعيين في منصب رئيس مصلحة بالمكتب الوطني للأعمال الجامعية والاجتماعية والثقافية والأحياء الجامعية.

يقرر مايلي:





المادة الأولى:

يعلن المكتب الوطني للأعمال الجامعية والاجتماعية والثقافية عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة، حسب ما هو وارد أسفله:

القسم	المنصب شاغر	التوصيف
قسم المنح	رئيس مصلحة تدبير المنح	- استقبال ومعالجة الطلبات الجديدة الخاصة بتحويل المنح لمختلف الأسلاك الدراسية (إجازة، ماستر، دكتوراه)؛ - استقبال ومعالجة طلبات تجديد المنح بمختلف الأسلاك الدراسية؛ - استقبال، دراسة ومعالجة الشكايات المتعلقة بالمنح (تأخير في صرف المنح، عدم تحويل المنحة، منحة ملغاة، ...)؛ - تحديد مساطر تدبير المنح وضمان تحديثها؛ - التواصل مع مختلف الشركاء من أجل تدبير المنح.

المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح في وجه، الموظفين والموظفات المرشحين لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار، وفق الشروط التالية:

- 1- الموظفات والموظفون المرتبون على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في درجات مماثلة، والحاصلون على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج الدرجة المذكورة أعلاه أو درجة مماثلة لها، والمتوفرون على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم؛
- 2- الموظفات والموظفون المنتمون إلى إحدى الدرجات المرتبة في سلم الأجور رقم 10 بمختلف فئاتهم والمتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (04) سنوات، على الأقل في إحدى الدرجات المذكورة أو في درجة أعلى؛
- 3- الموظفات والموظفون المرسمون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛
- 4- أن يتوفروا على تجربة مهنية وخبرة إدارية تتلائم والمنصب المتبارى بشأنه.

مدير فطاحسو
المصلحة



المادة الثالثة:

يتكون ملف الترشيح من طلب الترشيح موجه إلى السيد مدير المكتب الوطني للأعمال الجامعية، الإجتماعية والثقافية، ويرفق بالوثائق التالية:

- ✓ ملف الترشيح الذي يمكن تحميله من البوابة الإلكترونية للمكتب الوطني للأعمال الجامعية، الإجتماعية والثقافية www.onousc.ma ومن بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma؛
- ✓ السيرة الذاتية للمترشح(ة) تتضمن مؤهلاته، ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) لتدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- ✓ موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته (بطاقة تقييم تعبأ من طرف الرئيس المباشر للمترشح(ة) معززة برأي المدير بالنسبة للعاملين بالإدارة المركزية، أو رأي العميد أو رئيس الجامعة بالنسبة للعاملين بالمؤسسات الجامعية).

المادة الرابعة:

تودع ملفات الترشيح في خمس (05) نظائر إضافة إلى نسخة على قرص مدمج بمقر المكتب الوطني للأعمال الجامعية والاجتماعية والثقافية، الكائن ب 65، زنقة تانسيفت، أكدا، الرباط، في أجل أقصاه 27 مارس 2025، وذلك خلال التوقيت المعمول به داخل الإدارات العمومية.

المادة الخامسة:

ينشر هذا القرار على البوابة الإلكترونية للمكتب الوطني للأعمال الجامعية، الاجتماعية والثقافية www.onousc.ma وبوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وبمقر المكتب الوطني للأعمال الجامعية والاجتماعية والثقافية.

حرر بالرباط في:

مدير فطاحسو
مدير فطاحسو